

Comité Départemental Tennis de Table du Val D'Oise



106 rue des Bussys
95600 EAUBONNE

☎ 09 62 62 62 72

🌐 cd95tt.com

Secrétariat : secretariat@cd95tt.com

Technique : ctd95tt@outlook.com

📘 @CD95TT

📷 @cd95_tennis_de_table

CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE

Saison 2026 / 2027



Version 4 du 22/06/2026

Association Loi 1901 enregistrée sous le numéro W953001861 – Sous-Préfecture d'Argenteuil – N° de SIRET : 327 194 056 00047 – Code APE : 9312Z



ADRESSES UTILES

Comité Départemental de Tennis de Table du Val d'Oise	secretariat@cd95tt.com www.cd95tt.com	106 Rue des Bussys 95600 EAUBONNE	Tél. 09.62.62.62.72 Ou 06.14.20.56.20
Ligue Ile-de-France de Tennis de Table	iledefrance@fftt-idf.com www.fftt-idf.com	1 Rue de la Poterie 93200 SAINT-DENIS	Tél : 01.55.87.26.90
Fédération Française de Tennis de Table	fftt@fftt.email www.fftt.com	3 rue Dieudonné Costes BP40348 75625 PARIS CEDEX 13	Tel : 01.53.94.50.00
Conseil Départemental du Val d'Oise	www.valdoise.fr	2, avenue du Parc CS 20201 CERGY 95032 CERGY-PONTOISE Cedex	Tél : 01 34 25 30 30
Comité Départemental Olympique et Sportif du Val d'Oise	cdos95@cdos95.org www.valdoise.franceolympique.com	106 Rue des Bussys 95600 EAUBONNE	Tel : 01.34.27.19.00

MEMBRES DU COMITE (à compter du 14/09/2024)

Philippe GALICHET - Président pgalichet@hotmail.fr Franck JAMES -Secrétaire Générale franck-james@bbox.fr Annie GERONIMI - Trésorière-Adjointe tresoriercd95tt@gmail.com José PELLET - Trésorier gafajo@gmail.com	Autres membres Pascal SOUDET - pascal.soudet@orange.fr Joelle HERVOUET - joellehervouet@gmail.com Jean-Claude TUR - jeanclaudetur@gmail.com Valérie PENEL - valeriepenel@gmail.com Jean-François ESCALBERT - jfescalbert72@orange.fr Jérôme THEILLET - jerome.theillet@gmail.com Mélanie PENET - melanie.penet@gmail.com Germain SHILLINGFORD - moigermain@orange.fr
--	--

SALARIES DU COMITE

Stéphanie LEREBOURS - Secrétariat Télétravail les mercredis et jeudis secretariat@cd95tt.com Tél. 09.62.62.62.72 Ou 06.14.20.56.20	Lucian FILIMON – Conseiller Technique Départemental Télétravail le jeudi ctd95tt@outlook.com Tél : 06.73.36.72.01
--	---

PERMANENCES

Une permanence administrative est assurée au siège les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 8h30 à 16h30 et le mercredi de 14h à 17h (toujours appeler quand même avant de se rendre au comité)

CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Saison 2026/2027

Edition n° 4 du 22 Juin 2026

A – Affiliations et réaffiliations.....	4
B – Licences	5
B1 – Prise de licence par les clubs	5
B2 – Contrôle et vérification des licences	11
B3 – Licences événementielles et titres de participation	11
B4 – Licences Liberté.....	12
C – Mutations.....	12
D – Protection des licenciés	15
E – Protection des données personnelles	16
F – Championnats et épreuves fédérales	17
G – Règles concernant le classement	17

ANNEXES

1 – Tarifs 2026/2027	19
2 – Catégories d'âge	22
3 – Documents à télécharger.....	23
4 – Notices d'utilisation à télécharger	24

Les documents évoqués dans ce document sont accessibles via :
<https://www.fftt.com/doc/administratif/telechargement.html>

A - AFFILIATIONS ET REAFFILIATIONS

1) - Tarifications

La cotisation : elle correspond à la participation des associations aux frais de fonctionnement de la fédération, de ses ligues régionales et de ses comités départementaux.

Montant des droits (voir annexe 1, Tarifs 2026/2027).

2) – Procédure d'affiliation

- ▲ Mode d'emploi : cliquez [ICI](#)

Un document à remplir :

- ▲ un bordereau de demande d'affiliation (n°26-1) : téléchargeable directement à l'adresse suivante : <https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/26-1-affiliation.pdf>

Trois documents à renvoyer au siège du Comité Départemental de Tennis de Table du 95 :

- ▲ un exemplaire du bordereau de demande d'affiliation (n°26-1) ;
- ▲ une copie du récépissé d'inscription à la préfecture ;
- ▲ une copie des statuts de la nouvelle association visée par la préfecture.

3) – Procédure de réaffiliation

Le comité laisse aux clubs la possibilité de se réaffilier eux-mêmes. Pour ce faire, **les clubs, via l'espace Mon club**, menu « réaffiliation/fiche club », **peuvent modifier leur fiche club et confirmer leur réaffiliation.**

[Procédure de réaffiliation - Pdf](#)

Attention, cette possibilité ne sera ouverte qu'aux **clubs financièrement en règle avec le Comité**, à défaut les droits ne seront pas ouverts pour procéder à la réaffiliation via internet pour les clubs concernés.

Les clubs devront indiquer sur cette page impérativement le président, secrétaire, trésorier et correspondant du club. **Le président, le secrétaire et le trésorier (seulement ces 3 postes) devront posséder obligatoirement une licence Dirigeant validée.** *Le correspondant, malgré ses fonctions très importantes dans la gestion du club ne fait pas parti des 3 licences Dirigeants.*

De plus, les clubs pourront modifier, si nécessaire, les informations concernant le nom du club, son site web, les coordonnées de la salle principale et du siège social de l'association. Une notice détaillée concernant cette fonctionnalité est disponible en support d'aide :

https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Re-affiliation_Club.pdf.

En procédant à son affiliation, ou à sa réaffiliation, le club s'engage à licencier l'ensemble de ses adhérents, conformément aux règlements en cours au sein de la fédération.

4) – Nom du club

Le libellé du club comprend un nom long (32 caractères maximum) et un nom court (15 caractères maximum). Il est souhaitable de faire figurer, en tête de ces libellés, la ville du club telle qu'elle est

indiquée dans la fiche club et de veiller à ce que le nom court soit compréhensible du plus grand nombre en évitant, dans la mesure du possible, les sigles ou acronymes.

5) – Attestation d'affiliation

Les clubs peuvent éditer eux-mêmes leur attestation d'affiliation via l'espace club - « Administratif ». Les clubs affiliés se voient proposer en choix « attestation affiliation ».

6) – Attestation d'assurance

Les clubs peuvent éditer eux-mêmes leur attestation d'assurance via l'espace club - « Administratif ». Les clubs affiliés se voient proposer en choix « attestation assurance ».

B - LICENCES

1) – Tarifications

Voir annexe 1 (Tarifs 2026/2027)

2) – Catégories d'âge

Voir annexe 2

3) – Procédure

- Le comité autorise l'établissement des licences par le club, via Internet en ouvrant les droits de prise de licence par l'espace « Mon Club »  Bien vérifier vos dates de permission dans SPID et ne pas les laisser se dépasser car vous n'aurez plus accès ensuite.

Les clubs peuvent prendre les licences de deux manières différentes :

Le système de prise de licence	Prise de licence par l'espace club	Demande de licence auprès de l'organisme gestionnaire
	www.fft.com/monclub	Envoi courrier ou dépôt
Effectuée par	club	club
La licence est validée immédiatement	oui	non
Nécessite une confirmation écrite	non	oui
Est validée ultérieurement par	-	Organisme gestionnaire : ligue ou comité
Edition attestation de licence (tous joueurs)	Dématérialisée. Oui par licencié, club, ligue ou comité	Dématérialisée. Oui par licencié, club, ligue ou comité
Responsabilité et stockage des documents de certification médicale	club	ligue ou comité

La **saisie de l'adresse réelle de tout licencié est impérative**. Les zones "Adresse" doivent donc être obligatoirement remplies.

adresse erronée est toujours très important. Ceci constitue un handicap pour toute la correspondance institutionnelle et entraîne également des coûts supplémentaires pour des envois inutiles. Aussi, il est important d'être attentif à la qualité du fichier "Adresses" des licenciés et notamment sur la saisie et la mise à jour des adresses postales.

La **saisie de l'adresse électronique est obligatoire**. Elle permettra aux licenciés de recevoir leur attestation de licence, des informations comme la lettre d'information (Newsletter) de la FFTT ou les bulletins électroniques des ligues et des départements. **A défaut d'adresse électronique du licencié, l'attestation de licence sera envoyée au correspondant du club.**

La licence permet l'accès à son espace personnel et au **Club Avantage** (une fois le compte licencié activé).

La protection des données personnelles doit être assurée par les clubs et l'ensemble des instances ; comité, ligue et fédération (voir F – Protection des données personnelles en page 10).

La saisie du nom de naissance, du pays de naissance et de la ville de naissance est obligatoire pour les Dirigeants, Encadrants (Techniciens) et Arbitres et conseillée pour les autres licenciés dans le cadre des directives de contrôle d'honorabilité demandées par le ministère en charge des Sports.

4) – Honorabilité

La lutte contre les violences sexuelles dans le sport a conduit au développement du Système d'Information automatisé du contrôle d'honorabilité (SI honorabilité) des éducateurs sportifs et des exploitants d'établissement d'activités physiques et sportives (EAPS) et bénévoles disposant d'une licence sportive.

Le dispositif repose sur la transmission automatisée par les fédérations des données permettant aux services de l'Etat de procéder à ce contrôle.

Le contrôle d'honorabilité se détermine donc selon les fonctions exercées et pour les actions d'enseignement, d'animation ou d'encadrement d'une activité physique ou sportive.

A ce titre, une case « encadrant » est ajoutée dans la liste des fonctions proposées sur le bordereau de demande de licence 26-2 et une seconde case permet au licencié concerné de confirmer qu'il a été informé et a compris l'objet de ce contrôle.

Cette notion englobe celle d'éducateur sportif qui peut aussi être qualifié d'« entraîneur », de « moniteur », de « coach », de « manager », de « préparateur physique », ... La dénomination retenue dans chaque discipline est sans incidence sur l'obligation d'honorabilité. De même, la notion d'éducateur sportif n'est pas directement liée à la détention d'un diplôme ou d'un brevet fédéral.

Toute fonction, exercée à titre rémunéré ou bénévole, d'entraînement, d'enseignement, d'animation ou d'encadrement d'une activité physique et sportive, à titre principal ou secondaire, de façon habituelle, saisonnière ou occasionnelle est concernée.

L'obligation d'honorabilité a été étendue aux arbitres et juge-arbitres licenciés quel que soit le niveau de la compétition dans laquelle ils interviennent. Les modalités du contrôle suivent les mêmes procédures que pour les éducateurs bénévoles et les exploitants (dirigeants) d'établissement d'activités physiques et sportives.

Enfin, **le licencié peut s'opposer à ce contrôle d'honorabilité mais il ne sera alors pas habilité à encadrer ni à exercer des fonctions dirigeantes, au sein de son association, d'encadrement et d'arbitrage pour l'activité fédérale.**

Dirigeant : ☐	Encadrant : ☐	Arbitre / JA : ☐	Technicien : ☐
Contrôle d'honorabilité : Si au moins une des 4 cases ci-dessus est cochée : ☐ Le licencié a été informé et a compris l'objet de ce contrôle **			

En pratique, cette vérification peut être réalisée si les nom de naissance, prénom, date et lieu de naissance ainsi que la civilité (genre) des personnes concernées sont transmises. En outre, pour les personnes nées à l'étranger, les noms et prénoms du père et de la mère sont nécessaires.

Pour la ville de naissance, il convient d'indiquer le code postal et le nom de la ville, informations obligatoires pour les créations de licences des Dirigeants et Encadrants. Pour les renouvellements de licence, il appartient à chacun de tenir à jour ces informations.

Pour les personnes nées à l'étranger, il convient d'indiquer le code postal du pays, <https://www.insee.fr/fr/information/8377162>, le nom du pays ainsi donc que le nom et prénom de leurs parents.

B1 - PRISE DE LICENCE PAR LES CLUBS

1) – Ouverture des droits

L'instance gestionnaire est seule habilitée à ouvrir les droits à la prise de licence par internet pour un club selon la procédure qu'elle aura définie : demande du club, désignation d'un responsable, modalités de paiement.

2) – Fonctionnalités

Le club, après avoir désigné le responsable de la saisie des licences en son sein, a la possibilité d'effectuer les opérations de licenciation uniquement pour les personnes de nationalité française ou pour les ressortissants d'un pays de l'Union européenne, de l'Espace économique européen ou de la Confédération Suisse et ressortissants du Royaume-Uni (pays classés C) ; pour les joueurs étrangers, la licence doit être demandée à l'instance gestionnaire (voir titre II, chapitre 1 des Règlements administratifs).

3) – Paiement des licences

Le Comité envoie les factures au Trésorier du club (+ copie au Président) ; celles-ci doivent être réglées dans les plus brefs délais, par virement bancaire de préférence ou par chèque.

4) – Contrôle

La FFTT ou l'instance gestionnaire peuvent à tout moment contrôler la possession des documents de certification médicale, des demandes de licences et de toutes autres pièces nécessaires à l'établissement de la licence par le club. Tout manquement à cette obligation pourra entraîner la nullité de la licence avec toutes les conséquences sportives, administratives et disciplinaires qui pourraient en découler.

5) – Certification médicale

Règlement médical fédéral - Voir chapitre III du règlement médical. Les différents cas présentés ci-dessous concernent les licences Dirigeant, Compétition, Loisir et Liberté.

► Les différents cas pour les licenciés **de plus de 65 ans**

a. Présenter un certificat de non contre-indication à la pratique du tennis de table ou du sport datant de moins d'un an à la date de la prise de licence.

Dans ce cas, la mention « **En règle avec la certification médicale** » sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entraînement et en compétition. Ce certificat sera valide jusqu'au prochain changement de catégorie d'âge Vétéran s'il est suivi de renouvellements continus **via l'attestation de suivi d'un Parcours de Prévention Santé (PPS)** décrite

dans le cas **b**. Un certificat médical non renouvelé la saison suivante par l'attestation décrite en cas **b**. perd sa validité. Il faudra alors fournir un nouveau certificat médical datant de moins d'un an. Un même certificat médical ne peut pas être utilisé après un changement de catégorie d'âge avec l'attestation décrite en cas **b**.

b. Présenter une attestation certifiant qu'il a complété **un Parcours de Prévention Santé (PPS)** valide pour la saison en cours. Pour obtenir cette attestation, l'adhérent devra avoir suivi de manière complète le module en ligne accessible sur son « espace Licencié » et avoir fourni lors de son accession à la catégorie Vétéran ou lors d'un changement de catégorie d'âge Vétéran, un certificat médical de non contre-indication à la pratique du tennis de table en compétition.

Dans ce cas, la mention « **En règle avec la certification médicale** » sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entraînement et en compétition.

c. L'adhérent ne présente aucun des documents indiqués ci-dessus. Dans ce cas, la mention « **Sans pratique sportive** » sera inscrite sur la licence. Le licencié ne pourra pas avoir de pratique sportive du tennis de table, ni à l'entraînement, ni en compétition. Ce cas est réservé aux non-pratiquants tels que les parents ou accompagnateurs qui encadrent des équipes, aux dirigeants non-joueurs etc....

► **Les différents cas pour les licenciés majeurs de 18 à 64 ans**

a. Présenter une attestation certifiant qu'il a complété un **Parcours de Prévention Santé (PPS)** valide pour la saison en cours. Pour obtenir cette attestation, l'adhérent devra avoir suivi de manière complète le module en ligne accessible sur son « espace Licencié ». Dans ce cas, la mention « **En règle avec la certification médicale** » sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entraînement et en compétition.

b. Présenter, notamment s'il n'a pas pu ou souhaiter accéder au terme de son **Parcours de Prévention Santé (PPS)**, un certificat de non contre-indication à la pratique du tennis de table ou du sport datant de moins d'un an à la date de la prise de licence. Dans ce cas, la mention « **En règle avec la certification médicale** » sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entraînement et en compétition.

c. L'adhérent ne présente aucun des documents indiqués ci-dessus. Dans ce cas, la mention « **Sans pratique sportive** » sera inscrite sur la licence. Le licencié ne pourra pas avoir de pratique sportive du tennis de table, ni à l'entraînement, ni en compétition. Ce cas est réservé aux non-pratiquants tels que les accompagnateurs qui encadrent des équipes, aux dirigeants non-joueurs etc....

► **Cas particulier des non-licenciés majeurs :**

Pour les non-licenciés majeurs auxquels certaines compétitions sont ouvertes, obligation de présenter un certificat médical mentionnant l'absence de contre-indication à la pratique du tennis de table ou à la pratique sportive en compétition, qui doit dater de moins d'un an.

► **Les différents cas pour les licenciés mineurs : (au moment de la prise de licence)**

Conformément aux dispositions de l'article 101 de la loi 2020-1525 du 7 décembre 2020 et du décret du 7 mai 2021, l'obtention ou le renouvellement d'une licence permettant la pratique sportive ou la participation aux compétitions organisées par la Fédération française de tennis de table, ses structures déconcentrées et ses clubs est simplifié :

a. Présenter une attestation du renseignement d'un questionnaire relatif à l'état de

santé du sportif mineur, réalisée conjointement par le mineur et les personnes exerçant l'autorité parentale. Pour obtenir cette attestation, la réponse devra être « non » à toutes les questions de l'auto-questionnaire médical pour mineur (n°26-10-2). Dans ce cas, la mention « **En règle avec la certification médicale** » sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entraînement et en compétition.

b. Présenter, notamment lorsqu'une réponse de l'auto-questionnaire médical présente un « oui », un certificat de non contre-indication à la pratique du tennis de table ou du sport datant de moins d'un an à la date de la prise de licence. Dans ce cas, la mention « **En règle avec la certification médicale** » sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entraînement et en compétition.

c. L'adhérent ne présente aucun des documents indiqués ci-dessus. Dans ce cas, la mention « **Sans pratique sportive** » sera inscrite sur la licence. Le licencié ne pourra pas avoir de pratique sportive du tennis de table, ni à l'entraînement, ni en compétition. Ce cas est réservé aux non-pratiquants tels que les accompagnateurs qui encadrent des équipes, aux dirigeants non-joueurs etc....

► **Cas particulier des non-licenciés mineurs :**

Pour les non-licenciés mineurs auxquels certaines compétitions sont ouvertes, obligation de présenter un certificat médical mentionnant l'absence de contre-indication à la pratique du tennis de table ou à la pratique sportive en compétition, qui doit dater de moins d'un an ou une attestation certifiant qu'il a répondu « non » à toutes les questions de l'auto-questionnaire médical pour mineur.

Important : Dans tous les cas, l'adhérent, ou ses représentants légaux sont responsable des réponses qu'il fournit au sein de l'auto-questionnaire qu'il remplit et du sérieux du suivi du Parcours de Prévention Santé (PPS). Dans tous les cas, il ne pourra nullement être recherché la responsabilité de la fédération.

6) – Procédure de demande de licence

En préambule, il est rappelé la mise en ligne, depuis la saison 2024-2025, d'une fonctionnalité permettant dans un premier temps la recherche de club puis, selon les cas, la demande dématérialisée d'une première licence Loisir ou Compétition ou la demande dématérialisée de renouvellement de licence Loisir ou Compétition au sein d'un même club par un licencié puis la validation de cette dernière par chaque association via son Espace Club (<https://carte.fftt.com/>), plus d'information via :

Une documentation d'utilisation est également disponible à l'adresse suivante :

<https://www.fftt.com/demande-dematerialisee-de-licence-mode-d-emploi.pdf>

Depuis la saison 2025-2026, cette procédure a été enrichie afin de permettre aux utilisateurs d'effectuer une demande de mutation ou de transfert de manière dématérialisée avant la demande de licence. Cette version intègre également la gestion de la certification médicale. Une évolution de cet outil sera effectuée pour la saison 2025-2026 avec l'ajout d'une fonctionnalité pour effectuer une demande de mutation ou de transfert dématérialisée avant d'effectuer la demande de licence. Cette nouvelle version intégrera la gestion de la certification médicale.

Pour la saison 2026-2027, une nouvelle version de la plateforme apporte plusieurs évolutions majeures visant à simplifier davantage le parcours utilisateur et à améliorer le traitement des demandes par les clubs. Les principales nouveautés sont les suivantes :

- la mise en place d'une **double authentification par courriel** afin de sécuriser les demandes ;
- le **pré-remplissage automatique de certains champs du formulaire** dans les cas de réinscription, afin de limiter les ressaisies pour les licenciés ;
- l'ajout d'un champ « **commentaire** », permettant à l'utilisateur de transmettre une information complémentaire à destination du club lors de sa demande.

Ces évolutions s'inscrivent dans la continuité de la dématérialisation progressive des démarches liées à la prise de licence, avec pour objectif de fluidifier le parcours des licenciés tout en facilitant le travail de validation des associations.

a) Licences Compétition et Loisir

- ▶ Pour les **1ères demandes de licence, les reprises d'activité, les transferts promotionnels, les mutations**, l'adhérent doit formaliser sa demande de licence sur l'imprimé de demande de licence n°26-2, ou utiliser l'outil en ligne de demande dématérialisée, et remplir l'ensemble des renseignements demandés (adresse et courriel obligatoire).
Dans le cas d'une reprise d'activité après une demande de droit à l'oubli, il faudra contacter le gestionnaire qui contactera lui-même la fédération (voir F – protection des données personnelles en page 11).
- ▶ Pour les **renouvellements**, l'adhérent peut utiliser l'imprimé de demande de licence n°26-2 ou le bordereau pré-identifié (édition SPID n°110) ou l'outil en ligne de demande dématérialisée.
- ▶ Dans le cas de l'utilisation du bordereau l'édition 110, l'adhérent devra indiquer :
 - Le type de document pour la certification médicale fournie :
 - **C** : certificat médical de non contre-indication à la pratique du tennis de table en compétition datant de moins d'un an au moment de l'établissement de la licence.
 - **Q** : attestation certifiant qu'il a répondu non à toutes les questions de son auto-questionnaire (majeur si certificat de moins de 3 ans, ou mineur).
 - **N** : n'est pas pratiquant. La licence portera la mention « sans pratique sportive ».
 - Le type de licence :
 - **T** : Compétition
 - **P** : Loisir

b) Licence Dirigeant

- ▶ Pour la licence Dirigeant, l'adhérent doit utiliser le bordereau 26-2.
Elle concerne **exclusivement** les présidents, secrétaires générales et trésoriers des clubs (3 au total maximum), des comités, des ligues et du Conseil fédéral qu'ils soient compétiteurs ou non. Elle est attribuée lors de l'affiliation ou de la réaffiliation de l'association pour les dirigeants de clubs, lors de la prise de licence pour les membres dirigeants des comités départementaux, des conseils de ligues et du Conseil fédéral.
La licence dirigeant permet la participation aux mêmes compétitions de tennis de table que celles autorisées aux titulaires de la licence compétition.
La FFTT propose un tarif préférentiel sur la part fédérale pour les présidents, trésoriers et secrétaires qui ne jouent pas en compétition. Ce tarif est de 12 € (les dirigeants qui jouent

en compétition s'acquittent du tarif compétition (24,15 €)). Cette remise tarifaire s'effectue en fin de saison lors du point financier au 30 juin.

Les changements de type de licence liés à cette licence dirigeant sont gérés par l'instance gestionnaire des licences selon les mêmes instructions administratives que la licence Compétition.

- Le type de licence :
 - **D** : Dirigeant

c) Licence Découverte

- ▶ Pour la licence Découverte, l'adhérent doit utiliser le bordereau 26-11.
Elle concerne les personnes qui souhaitent participer à un cycle de découverte ou d'initiation au tennis de table en intérieur et qui n'ont jamais été titulaire d'une licence compétition ou d'une licence loisir. Sa durée de validité est d'un mois.
Elle n'est pas renouvelable ni au titre d'une même saison ni lors d'une saison ultérieure.
Elle peut être transformée en licence compétition ou en licence loisir au titre d'une association à n'importe quel moment de la saison.
 - ▶ Pour la licence Découverte, l'attestation du renseignement d'un questionnaire relatif à l'état de santé du sportif est obligatoire. Lorsque le sportif est mineur, le questionnaire de santé sera réalisé conjointement par le mineur et par les personnes exerçant l'autorité parentale.
Lorsqu'une réponse au questionnaire de santé conduit à un examen médical, l'obtention de la licence Découverte nécessite la production d'un certificat médical attestant l'absence de contre-indication à la pratique du tennis de table ou du sport.
- Le type de licence :
 - **I** : Découverte

d) Procédures applicables aux licences Compétition, Loisir, Dirigeant et Découverte

Dans le cadre d'une licence prise par le club, le licencié ou son représentant légal doit signer le formulaire ou le bordereau.

- a) **L'adhérent fournit** au club **les pièces nécessaires** concernant son statut médical (certificat médical pour la pratique sportive, attestation pour un auto-questionnaire), pour les étrangers, les pièces justifiant de sa présence légale sur le territoire français. Pour une licence Loisir ou Compétition, il est également possible d'utiliser l'outil en ligne de demande dématérialisée
- b) Le club **récupère** auprès de son adhérent **les documents et pièces annexes** et **s'assure de l'exactitude** des informations transmises (identité, orthographe, date, lieu et nom de naissance, adresse postale et électronique, etc...).
- c) Le club procède ensuite à la prise de licence :
 - **Soit directement dans l'espace club** pour les clubs ayant reçu l'autorisation de la part de leur organisme gestionnaire.
Dans ce cas, le club garde l'ensemble des documents fournis et en devient responsable.
 - **Soit il transmet l'ensemble des documents au Comité** qui deviendra détenteur et responsable des documents précédemment décrits.
Dans le cas des étrangers, l'ensemble des documents devra être transmis au Comité qui procèdera à la prise de licence. Si l'adhérent possède un titre de séjour expirant avant la date de fin de la saison, l'organisme gestionnaire indiquera

cette date dans la fiche du licencié (date de fin de validation), dans SPID.

d) Le Droit à l'erreur : Toute modification de type de licence, notamment à la suite de la transformation d'une licence Loisir en licence Compétition ou Dirigeant peut faire l'objet d'un retour en arrière en cas d'erreur involontaire et de bonne foi dans un délai de 7 jours. Cette modification est du ressort de l'organisme gestionnaire de la licence dans le respect du délai imparti. Une fois ce délai échu, il ne sera plus possible de modifier la licence concernée avant la fin de saison.

B2 - CONTROLE ET VERIFICATION DE LA LICENCIATION

Il est possible de consulter la validité de la licenciation d'un joueur ainsi que la situation du joueur vis-à-vis de la certification médicale le jour de la compétition :

- par présentation de l'attestation de licence imprimée au préalable par le joueur ou par l'association ;
- par présentation de l'attestation collective imprimée par le club ;
- via l'application de la FFTT pour smartphones (Android et IOS).

Les autres sources (y compris les sites et applications agréées par la FFTT, via l'API officielle), n'ont pas vocation à présenter une pièce officielle permettant la vérification de la licence.

B3 - LICENCE EVENEMENTIELLE

Les licences événementielles sont saisies par les ligues ou les comités départementaux.

La Licence événementielle a été créée pour fédérer les pratiquants occasionnels lors d'organisations promotionnelles comme un tournoi des écoles, un tournoi spécifique aux non licenciés, une journée Porte ouverte, une rencontre amicale Parents/enfants ou tout autre événement promotionnel. Elle est gratuite et intègre la Responsabilité Civile.

Si le club organise ce type d'événement promotionnel, c'est l'occasion de créer des licences événementielles.

Pour cela, il suffit de collecter les informations via le bordereau Licence événementielle téléchargeable à l'adresse suivante

http://www.fftt.com/doc/administratif/Bordereau_Licence_Evenementielle.pdf et d'adresser au comité les formulaires complétés ou un fichier sous format excel en précisant bien l'Intitulé et la date de l'événement : Les champs obligatoires : nom, prénom, date de naissance, code postal et ville, adresse email.

La saisie de la licence peut se dérouler tout au long de la saison sportive.

B4 - LICENCE LIBERTE

- Pour la prise de licence liberté, il convient d'utiliser l'accès en ligne dédié : <https://www.fftt.com/liberte/views/>

La licence liberté est attachée à un comité départemental. Elle concerne les personnes qui pratiquent le tennis de table en extérieur ou le tennis de table virtuel et **qui ne sont pas titulaires d'une licence compétition ou d'une licence loisir**. Elle est obligatoire pour certaines compétitions organisées par la Fédération dans ce cadre. Sa durée de validité est liée

au choix effectué lors de sa délivrance (2 mois, 6 mois, 12 mois).

La licence liberté peut être transformée en licence loisir au titre d'une association à n'importe quel moment de la saison

La licence liberté peut être transformée en licence compétition au titre d'une association à n'importe quel moment de la saison si l'une des conditions suivantes est remplie :

- la personne n'était pas licenciée compétition la saison précédente ;
- la transformation correspond au renouvellement de la licence au titre de la même association ;
- la personne était titulaire d'une licence loisir la saison précédente dans une autre association.

Dans le troisième cas, la transformation nécessite un transfert promotionnel.

Pour une personne titulaire d'une licence liberté et qui possédait une licence compétition dans une autre association en France lors de la saison précédente ou une licence dans une fédération nationale étrangère lors de la saison en cours ou lors de la saison précédente, sa participation à une compétition réservée aux titulaires d'une licence compétition nécessite au préalable une mutation (voir article II.213).

La licence liberté ne permet la participation qu'aux compétitions de tennis de table en extérieur et de tennis de table virtuel.

- Le type de licence :
 - L : Liberté

C - MUTATIONS

Il est rappelé que l'accord pour un cas de transfert ou de mutation quelle qu'en soit la forme (ordinaire ou exceptionnelle) ne vaut pas « licence ». Le club devra procéder également aux formalités de demande de licence telles que décrites ci-dessus, même si le joueur était déjà licencié au titre de la saison en cours.

Pour qu'une demande soit valable (mutation ou transfert), le joueur devra fournir le document administratif rempli et signé au club d'accueil qui le conserve.

Les mutations ainsi que les transferts sont dématérialisés. Les demandes sont faites en ligne par les clubs et validées en ligne par l'organisme concerné. Les instructions fédérales sont décrites ci-dessous et la documentation pratique est listée en annexe 5.

[Circulaire administrative Spéciale Mutations 2026/2027 - PDF](#)

1) - Indemnités de formations

Les demandes de **mutation ET de transfert** pour les joueurs nés entre 2005 et 2017 donnent droit à versement éventuel d'indemnités de formation. Droits remboursables dans le cas de non-traitement ou de refus de la mutation.

Dans le cas d'une mutation :

- ordinaire, il y a lieu de retenir l'année de naissance et le classement officiel publié pour la première phase de la saison à venir, la date d'effet étant le 1er juillet ;
- exceptionnelle, il y a lieu de retenir l'année de naissance et le classement officiel en vigueur à la date d'acceptation de la mutation.

L'article II.208 des règlements administratifs précise les conditions d'une indemnité de formation.

2) - Mutations successives

Les droits fédéraux concernant la licence ne sont pas à percevoir puisqu'ils ont déjà été perçus ;
Les droits de mutation sont doublés (titre II, chapitre 2 des règlements administratifs).

3) – Transferts promotionnels

a) – Tarification

Les frais administratifs sont fixés par l'instance gestionnaire **et ne doivent pas dépasser 3 €**. Pour le comité du Val d'Oise, ils sont gratuits.

b) - Réglementation

Voir Titre II, Chapitre 2 des Règlements administratifs.

c) – Procédure

Les demandes devront être établies sur l'imprimé de demande de transfert promotionnel (n°26- 4) ou via l'outil de demande dématérialisé en ligne. Cet imprimé est téléchargeable directement

via le lien suivant :

<https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/26-4-transfert-Promo.pdf> ou obtenu gratuitement auprès des sièges des ligues, des comités ou de la FFTT sur simple demande.

L'imprimé dûment rempli doit être signé du licencié et remis au président de l'association d'accueil **ou réaliser via l'outil de demande dématérialisé en ligne par l'intéressé. Dans le premier cas, ce président**. Celui-ci saisit par la suite la demande dématérialisée via l'espace club à partir du numéro de licence du joueur concerné. La date retenue pour cette demande sera celle de la saisie. Après avoir indiqué le numéro de club d'accueil et la raison du transfert, toutes les parties reçoivent une notification de confirmation de demande de transfert.

Tant que l'organisme gestionnaire n'a pas pris de décision, la demande peut être supprimée.

Lorsque le licencié est mineur, l'imprimé doit être également signé par les parents ou le représentant légal.

L'organisme gestionnaire aura à valider la décision qui sera notifiée par un nouveau mail.
En cas de décision favorable, il pourra effectuer le transfert réel de l'ancien club vers le nouveau.

D - PROTECTION DES LICENCIES

4) - Certificat médical

Voir « LICENCES » 5) - Certification médicale.

1) – Assurances

▲ Déclarations d'accident : elles doivent être adressées à declaration@maif.fr, copie à fftt@fftt.email. Le formulaire conseillé est téléchargeable via le lien suivant <https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/A1-Avis-de-déclaration-de-sinistre-07-2025.pdf> ou peut être obtenu auprès des sièges des ligues, des comités ou de la FFTT sur simple demande.

Pour répondre au devoir d'information sur les garanties d'assurance souscrites par la FFTT

pour les licenciés, l'ensemble des documents relatifs à l'assurance sont accessibles sur le site fédéral, <https://www.fftt.com/site/jouer/licences/assurance>.

Conformément à l'article L321 du code du sport, la Fédération a conclu, après appel à la concurrence, un contrat collectif d'assurances couvrant la responsabilité civile et les dommages corporels. Le contrat fédéral signé avec la MAIF couvre ces dispositions. Lors de la demande de licence, le licencié peut, par courrier adressé au siège fédéral, renoncer à la couverture des dommages corporels. Les associations sont tenues d'informer leurs adhérents de l'intérêt que présente la souscription d'un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels la pratique sportive peut les exposer.

Pourquoi souscrire une garantie individuelle accidents ?

Parce que la garantie Responsabilité Civile ne garantit pas vos propres dommages.

Parce que la souscription de cette assurance vous offre de nombreux avantages pour une cotisation minime. **Pour rappel, le montant de cette garantie de base «dommage corporel» est inclus par défaut dans le prix de la licence fédérale**, de chaque catégorie.

Parce que vous pourrez percevoir un capital ou un remboursement de frais médicaux en complément des indemnités versées par votre organisme social.

Parce que vous serez garanti sans franchise en complément de la sécurité sociale pour vos frais de traitement et pour des prestations telles le forfait journalier, des frais de transport en complément d'un remboursement pris en charge par la sécurité sociale et pour des frais dentaires (selon barème prévu au contrat).

Parce que vous pouvez profiter des garanties complémentaires à tarif négocié par la Fédération. **Une pratique sportive vous expose nécessairement à des dommages corporels et il est donc important de se protéger par la souscription d'une assurance adaptée, à tarif négocié par la Fédération.**

Le club a obligation de porter à la connaissance des licenciés la garantie de base du contrat d'assurance dont ils vont bénéficier en cas d'accident corporel, survenu lors de la pratique du tennis de table. Cette garantie étant limitée, il est conseillé de souscrire des garanties complémentaires.

L'assureur fédéral souhaite attirer l'attention sur le besoin renforcé de communication autour de ces garanties complémentaires et propose un bordereau spécifique intitulé « Notice individuelle dommages corporels à l'attention des adhérents titulaires d'une licence FFTT », accessible en annexe 3 et sur l'espace assurance du site fédéral (A5). Le bordereau de demande de licence (26-2-2) est également modifié en ce sens.

Il est enfin demandé à chaque club de bien vouloir afficher dans ses locaux le document intitulé « Garanties accordées par l'assurance FFTT / MAIF » présent en annexe 3 et sur l'espace assurance du site fédéral (A3).

Le licencié doit obligatoirement apposer sa signature sur l'imprimé de demande de licence après avoir pris connaissance des informations concernant l'assurance.

Garanties : voir annexe 3.

E - PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Fichier informatique

En apposant sa signature sur l'imprimé de demande de licence, le licencié atteste avoir pris
Edition V4 du 22/06/2026 Page 15 sur 23

connaissance que les informations qu'il a fournies font l'objet d'un fichier déclaré à la CNIL. Toute opposition de la part du licencié doit être adressée :

- soit au service informatique de la FFTT (delegue.rgpd@fftt.email) ;
- soit à l'organisme gestionnaire qui fera le nécessaire ;
- le licencié peut également modifier sa propre fiche en se rendant sur l'espace licencié (<https://www.fftt.com/espacelicencie>).

En vertu du droit à l'oubli, le licencié a le droit de demander à la FFTT l'effacement de ses données à caractère personnel (nom, date de naissance, sexe, nationalité, adresse postale, téléphone, courriel).

Ainsi, en cas de non renouvellement de licence, ces données à caractère personnel seront conservées par la FFTT jusqu'à la fin de la saison suivante ; elles seront ensuite inaccessibles.

Dans le cas d'une reprise d'activité après une demande de droit à l'oubli, il faudra contacter le gestionnaire qui contactera lui-même la fédération.

F - CHAMPIONNATS ET EPREUVES FEDERALES

Elles sont annoncées par mail et via le site internet du comité.

Ne peuvent s'engager dans les diverses compétitions que les associations financièrement en règle avec le Comité Départemental, la Ligue et la FFTT.

Tarification : Voir *annexe 1 (Tarifs 2026/2027)*

G - REGLES CONCERNANT LE CLASSEMENT

a) Procédure pour la prise en compte des résultats des comités et ligues :

Pour être utilisé pour l'établissement des situations mensuelles et des classements officiels, les résultats départementaux et régionaux doivent être saisis tous les mois selon l'échéancier ci-après.

Période	Date limite de saisie
Période 1 : Juillet-Août-Septembre 26	1 ^{er} octobre 2026
Période 2 : Octobre 2026	1 ^{er} novembre 2026
Période 3 : Novembre 2026	1 ^{er} décembre 2026
Période 4 : Classement officiel	Fin Compét Phase 1 : à préciser ultérieurement
Période 5 : Janvier 2027	1 ^{er} février 2027
Période 6 : Février 2027	1 ^{er} mars 2027
Période 7 : Mars 2027	1 ^{er} avril 2027
Période 8 : Avril 2027	1 ^{er} mai 2027
Période 9 : Mai 2027	1 ^{er} juin 2027
Période 10 : Classement officiel	30 juin 2027

b) Diffusion du nouveau classement officiel au mois de janvier de la saison en cours :

- 1) Avant l'élaboration du nouveau classement officiel, toutes les ligues et comités doivent impérativement avoir saisi tous les résultats.
- 2) Préparation de tous les fichiers à la FFTT.
- 3) Recalcul de septembre à décembre.

c) Démarche d'équivalence de classement :

Les clubs souhaitant obtenir une équivalence de classement doivent utiliser le questionnaire accessible via le lien suivant, https://www.fft.com/classement_form/equivalence_form.php, également présent sur le site internet fédéral, onglet « Compétitions », rubrique « Infos générales ». Cette démarche et le retour obtenu ne constitue en aucun cas un accord pour la délivrance d'une licence. Le club doit procéder aux démarches complémentaires.

ANNEXE 1

Tarifs administratifs CD95TT – V3 - 2026/2027

	Part FFTT	Part Ligue	Part CD95TT	Tarifs CD95TT	Part FFTT	Part Ligue	Part CD95TT	Tarifs CD95TT
	2025/2026	2025/2026	2025/2026	2025/2026	2026/2027	2026/2027	2026/2027	2026/2027
FRAIS ADMINISTRATIFS								
Affiliation clubs								
Nouveaux Clubs 1ère année et 2ème année	24,00 €			24,00 €	24,00 €			24,00 €
Réaffiliation	75,00 €			75,00 €	75,00 €			75,00 €
Cotisation Régionale		82,00 €		82,00 €		82,00 €		82,00 €
Cotisation Départementale			90,00 €	90,00 €			90,00 €	90,00 €
Licences Compétition								
Poussins	16,15 €	9,00 €	24,85 €	50,00 €	16,15 €	9,00 €	24,85 €	50,00 €
Benjamins	16,15 €	9,00 €	24,85 €	50,00 €	16,15 €	9,00 €	24,85 €	50,00 €
Minimes	16,15 €	9,00 €	24,85 €	50,00 €	16,15 €	9,00 €	24,85 €	50,00 €
Cadets	16,15 €	9,00 €	24,85 €	50,00 €	16,15 €	9,00 €	24,85 €	50,00 €
Juniors	24,15 €	16,00 €	24,85 €	65,00 €	24,15 €	16,00 €	24,85 €	65,00 €
Séniors/Vétérans	24,15 €	16,00 €	24,85 €	65,00 €	24,15 €	16,00 €	24,85 €	65,00 €
Licences Loisir								
Poussins	5,50 €		9,20 €	14,70 €	5,50 €		9,20 €	14,70 €
Benjamins	5,50 €		9,20 €	14,70 €	5,50 €		9,20 €	14,70 €
Minimes	5,50 €		9,20 €	14,70 €	5,50 €		9,20 €	14,70 €
Cadets	5,50 €		9,20 €	14,70 €	5,50 €		9,20 €	14,70 €
Juniors	10,40 €		8,30 €	18,70 €	10,40 €		8,30 €	18,70 €
Séniors	10,40 €		8,30 €	18,70 €	10,40 €		8,30 €	18,70 €
Licences Liberté								
Estivale (juillet-août)	6,00 €			6,00 €	6,00 €			6,00 €
6 mois	12,00 €			12,00 €	12,00 €			12,00 €
12 mois	20,00 €			20,00 €	20,00 €			20,00 €
Mutations Messieurs								
Classés 19 et plus (sauf n°)		310,00 €	105,00 €	415,00 €		310,00 €	105,00 €	415,00 €
Classés 17 et 18		260,00 €	81,00 €	341,00 €		260,00 €	81,00 €	341,00 €
Classés 15 et 16		190,00 €	54,00 €	244,00 €		190,00 €	54,00 €	244,00 €
Classés 13 et 14		170,00 €	41,00 €	211,00 €		170,00 €	41,00 €	211,00 €
Classés 10 à 12		150,00 €	30,00 €	180,00 €		150,00 €	30,00 €	180,00 €
Classés 9 à 7		75,00 €	20,00 €	95,00 €		75,00 €	20,00 €	95,00 €
Classés 6		70,00 €	20,00 €	90,00 €		70,00 €	20,00 €	90,00 €
Classés 5		0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Mutations Féminines								
Classées 15 et plus (sauf n°)		190,00 €	54,00 €	244,00 €		190,00 €	54,00 €	244,00 €
Classées 13 et 14		170,00 €	41,00 €	211,00 €		170,00 €	41,00 €	211,00 €
Classées 10 à 12		150,00 €	30,00 €	180,00 €		150,00 €	30,00 €	180,00 €
Classés 9 à 7		75,00 €	20,00 €	95,00 €		75,00 €	20,00 €	95,00 €
Classés 6		70,00 €	20,00 €	90,00 €		70,00 €	20,00 €	90,00 €
Classés 5		0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €
FRAIS D'INSCRIPTIONS COMPETITIONS								
Critérium Fédéral 1° Phase								
Séniors / Vétérans	17,00 €	32,00 €	3,00 €	52,00 €	17,00 €	32,00 €	3,00 €	52,00 €
Juniors	8,00 €	32,00 €	3,00 €	43,00 €	8,00 €	32,00 €	3,00 €	43,00 €
Cadets	8,00 €	32,00 €	3,00 €	43,00 €	8,00 €	32,00 €	3,00 €	43,00 €
Minimes	8,00 €	32,00 €	3,00 €	43,00 €	8,00 €	32,00 €	3,00 €	43,00 €
Benjamins / Poussins	8,00 €	22,00 €	3,00 €	33,00 €	8,00 €	22,00 €	3,00 €	33,00 €

	Part FFTT	Part Ligue	Part CD95TT	Tarifs CD95TT	Part FFTT	Part Ligue	Part CD95TT	Tarifs CD95TT
	2025/2026	2025/2026	2025/2026	2025/2026	2026/2027	2026/2027	2026/2027	2026/2027
Critérium Fédéral 2° Phase								
Séniors	17,00 €		9,00 €	26,00 €	17,00 €		9,00 €	26,00 €
Juniors	8,00 €		13,50 €	21,50 €	8,00 €		13,50 €	21,50 €
Cadets	8,00 €		13,50 €	21,50 €	8,00 €		13,50 €	21,50 €
Minimes	8,00 €		13,50 €	21,50 €	8,00 €		13,50 €	21,50 €
Benjamins / Poussins	8,00 €		8,50 €	16,50 €	8,00 €		8,50 €	16,50 €
Championnat par Equipes 1° Phase								
Départ. Messieurs (équipe de 4)			100,00 €	100,00 €			100,00 €	100,00 €
Départ. Dames (équipe de 3)			60,00 €	60,00 €			60,00 €	60,00 €
Championnat par Equipes 2° Phase								
Départ. Messieurs (équipe de 4)			50,00 €	50,00 €			50,00 €	50,00 €
Départ. Dames (équipe de 3)			30,00 €	30,00 €			30,00 €	30,00 €
Championnat des Jeunes								
Inscription 1ère phase			40,00 €	40,00 €			40,00 €	40,00 €
Inscription tours 4 - 5 - 6			20,00 €	20,00 €			20,00 €	20,00 €
Autres épreuves								
Coupes du Val d'Oise			24,00 €	24,00 €			25,00 €	25,00 €
Championnat Vétérans			35,00 €	35,00 €			35,00 €	35,00 €
Coupe Nationale Vétérans			24,00 €	24,00 €			25,00 €	25,00 €
Challenge Bernard Jeu			7,00 €	7,00 €			7,00 €	7,00 €
Finales par Classement			7,00 €	7,00 €			7,00 €	7,00 €
Critérium Vétérans			11,00 €	11,00 €			12,00 €	12,00 €
AUTRES FRAIS								
Actions techniques								
CPS journée			15,00 €	15,00 €			15,00 €	15,00 €
CDE annuel			125,00 €	125,00 €			150,00 €	150,00 €
CDE 2ème phase			75,00 €	75,00 €			85,00 €	85,00 €
Stages (hors été) la journée			25,00 €	25,00 €			25,00 €	25,00 €
EMC + Stage			260,00 €	260,00 €			260,00 €	260,00 €
Mini'Coms			100,00 €	100,00 €			100,00 €	100,00 €
Tournoi Poussins			5,00 €	5,00 €			5,00 €	5,00 €
Tournoi 1ères balles			5,00 €	5,00 €			5,00 €	5,00 €
Formations								
Arbitre Régional			80,00 €	80,00 €			80,00 €	80,00 €
Juge-Arbitre 1er degré			80,00 €	80,00 €			80,00 €	80,00 €
Initiateur de Club			150,00 €	150,00 €			150,00 €	150,00 €
Animateur Fédéral			300,00 €	300,00 €			300,00 €	300,00 €
Indemnités Salles								
Par journée de stage / CPS / formation			50,00 €	50,00 €			50,00 €	50,00 €
Par 1/2 journée de séance CDE			25,00 €	25,00 €			25,00 €	25,00 €
Par 1/2 journée de stage ou CPS			25,00 €	25,00 €			25,00 €	25,00 €
Prêt tables compétitions			6,50 €				6,50 €	6,50 €
Divers								
Frais de port refacturé			10,00 €	10,00 €			10,00 €	10,00 €
Courrier recommandé aux clubs			6,50 €	6,50 €			6,50 €	6,50 €

Protection des clubs formateurs - Indemnités de formations

Les demandes de mutation **OU** de transfert pour les joueurs **nés entre 2005 et 2017** donnent droit à **versement éventuel d'indemnités de formation**. Droits remboursables dans le cas de non-traitement ou de refus de la mutation.

Critère de base : Année de naissance et classement officiel de la 1ère phase de la saison 2026/2027 (mutation ordinaire) et à la date d'acceptation (mutation exceptionnelle)

Pour connaître le montant de l'indemnité de formation, il suffit de multiplier la valeur du point par le nombre de points de la grille

 PROTECTION DES CLUBS FORMATEURS - Saison 2026/2027 Tableau Masculin													
Critère de base : Année de naissance et classement officiel de la première phase (mutation ordinaire) ou à la date d'acceptation (mutation exceptionnelle)													
Valeur du Point	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
43,10 €													
N° 1 à 5	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210	220
N° 6 à 10	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210
N° 11 à 15	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200
N° 16 à 20	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190
30,30 €													
N° 21 à 30	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180
N° 31 à 40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170
N° 41 à 100	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160
25,80 €													
N° 101 à 200	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150
N° 201 à 1000	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140
22,90 €													
Cl 18 (1800 et +)	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130
Cl 17 (1700-1799)	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120
16,40 €													
Cl 16 (1600-1699)	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110
Cl 15 (1500-1599)	0	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Cl 14 (1400-1499)	0	0	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90
Cl 13 (1300-1399)	0	0	0	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80
10,90 €													
Cl 12 (1200-1299)	0	0	0	0	0	0	10	20	30	40	50	60	70
Cl 11 (1100-1199)	0	0	0	0	0	0	0	10	20	30	40	50	60

 PROTECTION DES CLUBS FORMATEURS - Saison 2026/2027 Tableau Féminin													
Critère de base : Année de naissance et classement officiel de la première phase (mutation ordinaire) ou à la date d'acceptation (mutation exceptionnelle)													
Valeur du Point	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
35,30 €													
N° 1 à 5	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210	220
N° 6 à 10	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210
N° 11 à 15	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200
N° 16 à 20	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190
24,70 €													
N° 21 à 30	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180
N° 31 à 40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170
N° 41 à 100	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160
22,10 €													
N° 101 à 200	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150
N° 201 à 300	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140
19,00 €													
Cl 14 (1400 et +)	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130
Cl 13 (1300-1399)	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120
14,80 €													
Cl 12 (1200-1299)	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110
Cl 11 (1100-1199)	0	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Cl 10 (1000-1099)	0	0	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90
Cl 9 (900-999)	0	0	0	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80
9,50 €													
Cl 8 (800-899)	0	0	0	0	0	0	10	20	30	40	50	60	70
Cl 7 (700-799)	0	0	0	0	0	0	0	10	20	30	40	50	60

ANNEXE 2 - Catégories d'âge saison 2026/2027

Catégories	Dates de naissance	
VÉTÉRANS	nés en 1936 et avant	Vétéran 90
	du 1 ^{er} Janvier 1937 au 31 Décembre 1941	Vétéran 85
	du 1 ^{er} Janvier 1942 au 31 Décembre 1946	Vétéran 80
	du 1 ^{er} Janvier 1947 au 31 Décembre 1951	Vétéran 75
	du 1 ^{er} Janvier 1952 au 31 Décembre 1956	Vétéran 70
	du 1 ^{er} Janvier 1957 au 31 Décembre 1961	Vétéran 65
	du 1 ^{er} Janvier 1962 au 31 Décembre 1966	Vétéran 60
	du 1 ^{er} Janvier 1967 au 31 Décembre 1971	Vétéran 55
	du 1 ^{er} Janvier 1972 au 31 Décembre 1976	Vétéran 50
	du 1 ^{er} Janvier 1977 au 31 Décembre 1981	Vétéran 45
	du 1 ^{er} Janvier 1982 au 31 Décembre 1986	Vétéran 40
SENIORS	du 1 ^{er} Janvier 1987 au 31 Décembre 2007	Senior
JUNIORS (U19)	Nés en 2008	Junior 4 (« - de 19 ans »)
	Nés en 2009	Junior 3 (« - de 18 ans »)
	Nés en 2010	Junior 2 (« - de 17 ans »)
	Nés en 2011	Junior 1 (« - de 16 ans »)
CADETS	Nés en 2012	Cadet 2 (« - de 15 ans »)
	Nés en 2013	Cadet 1 (« - de 14 ans »)
MINIMES	Nés en 2014	Minime 2 (« - de 13 ans »)
	Nés en 2015	Minime 1 (« - de 12 ans »)
BENJAMINS	Nés en 2016	Benjamin 2 (« - de 11 ans »)
	Nés en 2017	Benjamin 1 (« - de 10 ans »)
POUSSINS	Nés en 2018 et après	Poussin (« - de 9 ans »)

ANNEXE 3

Documents à télécharger FFTT

<https://www.fftt.com/doc/administratif/telechargement.html>

Réf.	DESIGNATION	RUBRIQUE / LIEN
26-1	Demande d'affiliation	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/26-1-affiliation.pdf
26-2	Demande de licence (compétition et loisir)	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/26-2-licence.pdf
26-11	Demande de licence (découverte)	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/26-11-licence-decouverte.pdf
26-3	Demande de mutation	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/26-3-mutation.pdf
26-4	Demande de transfert promotionnel	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/26-4-transfert-Promo.pdf
26-9	Certificat médical pour la pratique du tennis de table	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/26-9-certificat.pdf
26-10-1	Attestation réponse autoquestionnaire pour majeur	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/26-10-1-autoquestionnaire-medical-majeur.pdf
26-10-2	Attestation réponse autoquestionnaire pour mineur	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/26-10-2-autoquestionnaire-medical-mineur.pdf
26-10-3	Attestation réponse autoquestionnaire licence Découverte	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/26-10-3-licence-decouverte.pdf (uniquement pour les majeurs)
26-5	Récapitulatif administratif et financier	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/26-5-raf.pdf
	Assurances	Avis de déclaration de sinistre : https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/a1-avis-de-declaration-de-sinistre-07-2026-4414.pdf Résumé des garanties : https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/FFTT_ASS-ACC-CORPO_06-2026.pdf Notice individuelle dommages corporels : https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/FFTT-IA_A3_06-2026.pdf Garanties accordées par l'assurance FFTT MAIF : https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/Notice%20individuelle_FFTT_06-2026.pdf (Affichage obligatoire dans les locaux du club) Bulletin d'adhésion aux options complémentaires individuelle accident : https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/BulletinAdhesionOptionsComplementaires.pdf

Tous les documents liés aux assurances sont consultables sur le site fédéral dans la rubrique "Jouer", sous menu "Licences", onglet "Assurance".

ANNEXE 4

Notices d'utilisation

Désignation	Lien
SPID - Espace "Mon Club" - Création de Licences	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Creation_Licence.pdf
SPID - Espace "Mon Club" - Renouvellement de Licences	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Renouvellement_Licence.pdf
SPID - Espace "Mon Club" - Réaffiliation de Club	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Re-affiliation_Club.pdf
SPID - Espace "Mon Club" - Création de Permissions	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Creation_Permission.pdf
SPID - Espace "Mon Club" - Demande de Mutation	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Demande_De_Mutation.pdf
SPID - Espace "Mon Club" - Demande d'Homologation de Tournois	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Demande_Homologation_Tournois.pdf
SPID - Espace "Mon Club" - Demande de modification de rencontre	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Demander_Une_Modification_De_Rencontre.pdf
SPID - Espace "Mon Club" - Saisie de résultats par Equipe	https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Saisir_Resultat_Par_Equipe.pdf

Lien vers le Forum

http://www.fftt.com/wiki_spid2/